

**APROB,
PRIMAR,
BLAGAN ELEONOR**

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru
obiectivul:**

**„REPARAȚII ACOPERIȘURI DETERIORATE ALE UNOR IMOBILE DIN
COMUNA BĂNEASA, JUDEȚUL CONSTANȚA”**

Program de finanțare:

**„FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
– FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA
SERVICII DE BAZĂ EFICIENTE ȘI DE CALITATE”
PIDS/586/PO4/339395**

1. Informații generale

UAT Comuna Băneasa intenționează achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier necesare supravegherii executării lucrărilor de reparații ale acoperișurilor deteriorate ale unor imobile aflate pe raza administrativ-teritorială a comunei Băneasa.

Prestatorul va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 privind autorizarea dirigenților de șantier și cu toate actele normative incidente.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările de:

**„REPARAȚII ACOPERIȘURI DETERIORATE ALE UNOR IMOBILE DIN
COMUNA BĂNEASA, JUDEȚUL CONSTANȚA”**

Serviciile vor fi prestate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, începând cu emiterea ordinului de începere și până la recepția la terminarea lucrărilor.

3. Scopul achiziției

Scopul serviciilor este asigurarea supravegherii tehnice a lucrărilor executate, verificarea respectării documentațiilor tehnice, a normelor de calitate și a prevederilor contractuale, precum și urmărirea realizării investiției în condiții de legalitate și eficiență.

4. Descrierea serviciilor

Prestatorul va presta cel puțin următoarele servicii:

- deplasarea la fiecare imobil inclus în program;
- constatarea la fața locului a stării acoperișului;
- efectuarea măsurărilor necesare;
- întocmirea antemăsurărilor pentru fiecare imobil;
- întocmirea listelor de cantități de lucrări cu articole de deviz;
- verificarea ofertelor tehnice și financiare prezentate de executant;
- urmărirea executării lucrărilor pe toată durata acestora;
- verificarea respectării proiectului și a normativelor tehnice;
- verificarea calității materialelor utilizate;
- verificarea respectării graficului de execuție;
- participarea la verificările pe faze determinante;
- verificarea documentelor de calitate prezentate de executant;
- întocmirea și semnarea documentelor specifice activității de dirigenție de șantier;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- întocmirea Procesului-verbal de recepție calitativă pentru fiecare imobil.

5. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația:

- să fie autorizat ca diriginte de șantier;
- să își desfășoare activitatea cu profesionalism și imparțialitate;
- să respecte prevederile Ordinului MDRT nr. 1496/2011;
- să urmărească executarea lucrărilor conform documentațiilor tehnice;
- să informeze imediat achizitorul asupra oricăror neconformități constatate;
- să solicite remedierea deficiențelor constatate;
- să participe ori de câte ori este necesar la ședințele organizate de beneficiar;

- să întocmească toate documentele specifice activității de dirigenție de șantier;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces.

6. Obligațiile achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului:

- documentele necesare desfășurării activității;
- informațiile privind investiția;
- accesul la amplasamente;
- orice alte documente necesare îndeplinirii contractului.

7. Durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere și până la recepția la terminarea lucrărilor.

În cazul prelungirii perioadei de execuție, durata contractului de servicii se prelungește corespunzător, fără modificarea prețului contractului.

8. Livrabile

Prestatorul va preda beneficiarului:

- antemăsurători pentru fiecare imobil;
- liste de cantități;
- verificarea ofertelor constructorului;
- rapoarte privind supravegherea lucrărilor;
- procese-verbale întocmite pe parcursul execuției;
- Proces-verbal de recepție calitativă pentru fiecare imobil;
- orice alte documente specifice activității de dirigenție de șantier.

9. Cerințe minime pentru prestator

Prestatorul trebuie să facă dovada:

- autorizării ca dirigenție de șantier emisă conform legislației în vigoare;
- experienței în domeniul supravegherii lucrărilor de construcții;
- deținerii tuturor autorizațiilor necesare prestării serviciilor.

10. Recepția serviciilor

Serviciile vor fi considerate recepționate după verificarea documentelor întocmite și confirmarea de către achizitor că obligațiile contractuale au fost îndeplinite.

11. Modalitatea de plată

Plata serviciilor se va efectua conform prevederilor contractului de prestări servicii, pentru fiecare imobil în parte, după predarea documentelor solicitate și acceptarea acestora de către achizitor.

Intocmit,
Inspector,
Doroiman Daniel