



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂNEASA**

## HOTĂRÂREA

nr.50 din 23.12.2024

*privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2024, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului dacă plata contribuției nu este posibilă*

### Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) prevederile art. 61 alin.(1) lit.a) din LEGE nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 67 din LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile H.G. nr. 1154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

### Ținând cont de:

- a) prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### Luând act de:

- a) Referatul de aprobare nr. 11273/11.12.2024 prezentat de primarul comunei Băneasa, prin care propune aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului dacă plata contribuției nu este posibilă;
- b) Referatul nr.11193/10.12.2024 privind propunerea aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apti de muncă obligați la întreținerea copilului dacă plata contribuției nu este posibilă;
- c) raportul de specialitate al Serviciului Asistentă Socială, Juridic, înregistrat sub nr,11283 / 11.12.2024;
- d) raportul Compartimentului Compartiment Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, înregistrat sub nr. 11280/11.12.2024;
- e) Avizul comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;
- f) Avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare ,amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- g) Avizul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale,

culte, protecția mediului și turism ;

h) avizul de legalitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 11274/11.12.2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂNEASA

întrunit în prima ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul civil, conform *anexei*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) familiile pentru care suma aferentă ajutorului social este de până la 50 lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.

**Art.3.** Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat din cadrul Primăriei Comunei Băneasa, sub supravegherea viceprimarului comunei Băneasa, are următoarele obligații:

a) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Serviciului Asistență Socială, Juridic;

b) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;

c) să asigure în comun cu Serviciul de asistență socială, Juridic, instructajul privind normele de tehnică a securității și sănătății în muncă;

d) să prezinte semestrial și anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social;

e) să supravegheze activitățile desfășurate de beneficiarii Legii 196/2016 și de părinții obligați de instanța de judecată;

f) să asigure beneficiarilor de ajutor de incluziune și părinților care efectuează munca, instrumentele corespunzătoare în funcție de activitatea ce urmează să fie prestată, veste avertizoare și mănuși de protecție ca echipament individual de protecție necesar;

g) să întocmească zilnic liste de prezentă (pontaje) pe care le centralizează lunar pentru persoanele care au desfășurat activități sau acțiuni de interes local stabilite în planul lunar;

h) să transmită Serviciului de Asistență Socială, Juridic, până pe 25 ale lunii, foile de prezentă, semnate de persoanele avizate, în vederea prelucrării acestora;

**Art.4.** Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat din cadrul Primăriei Comunei Băneasa, prin grija domnului inspector Petcu Cornel, va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii.

**Art.5.** (1) Serviciului Asistență Socială, Juridic, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure în comun cu Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la

locul de muncă;

d)să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

e)să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b);

f) să întocmească lunar un tabel nominal cu persoanele desemnate să efectueze lucrările de interes local și care se află în incapacitate de muncă (dovedită cu acte medicale: certificat privind incapacitatea de muncă, certificat de handicap, adeverință eliberată de medicul de familie sau decizie de pensie de invaliditate), situație în care acestea sunt absolvite de obligația legală amintită pe perioada valabilității actului medical depus la Serviciul de asistență Socială, Juridic;

g) să întocmească, în baza documentației primite de la instanța, referatul și proiectul dispoziției primarului cu privire la părintele obligat să efectueze ore de acțiuni de interes local și procedura de urmat;

h)să transmită la Compartimentul Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, documentația necesară pentru părintele obligat să efectueze ore conform planului de acțiuni de interes local (xerocopii act de identitate, hotărâre judecătorească, adeverință medicală pentru părinte);

i) să participe, prin persoana desemnată special în acest scop, alături de reprezentanții Compartimentului Compartiment Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat - inspector Petcu Cornel, la cercetarea, dacă este cazul, a accidentului de muncă produs în legătură cu beneficiarul de ajutor de incluziune care efectuează lucrări de interes local.

(2)Durata timpului de muncă se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3)Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.

(4)În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului.

(5)Neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plății ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maximum 3 luni și, respectiv, la încetarea plății ajutorului de incluziune, dacă obligația este neîndeplinită și în perioada de suspendare.

**Art.6.** Secretarul general al comunei, va asigura publicitatea prezentei hotărâri, o va comunica Primarului, Serviciului de Asistență Socială, Juridic, Compartimentului Urbanism, Protecție Civilă, Monitorizare servicii publice, domeniul public și privat, în vederea aducerii la îndeplinire, Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
**Elvin ALI**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BĂNEASA,  
**Lucica NICOLAE**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 50 / 23.12.2024

| PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ      |                                                                                                              |                                                        | Vot prin ridicarea mâinii individual |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL |                                                                                                              |                                                        |                                      |
| 0                               | Hotărâre care se adoptă cu votul:<br><b>majorității simple a consilierilor locali prezenți</b>               | Voturi necesare                                        | 8                                    |
| 1                               | Numărul consilierilor locali, potrivit legii                                                                 |                                                        | 15                                   |
| 2                               | Numărul consilierilor locali în funcție                                                                      |                                                        | 15                                   |
| 3                               | Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii                                                 |                                                        | 15                                   |
| 4                               | Numărul voturilor „PENTRU”                                                                                   |                                                        | 15                                   |
| 5                               | Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”                                                                                | Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”. | 0                                    |
| 6                               | Numărul voturilor „ABȚINERE”                                                                                 |                                                        | 0                                    |
| 7                               | Numărul consilierilor locali care absentează motivat                                                         |                                                        | 0                                    |
| 8                               | Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat                                                       |                                                        | 0                                    |
| 9                               | Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot |                                                        | 0                                    |

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 50 / 23.12.2024

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                       | Data       | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                          | 2          | 3                                                       |
| 1        | Adoptarea hotărârii                                                        | 23.12.2024 |                                                         |
| 2        | Comunicarea către primar                                                   | 10.01.2025 |                                                         |
| 3        | Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii | 10.01.2025 |                                                         |
| 4        | Comunicarea către prefectul județului                                      | 10.01.2025 |                                                         |
| 5        | Comunicarea către persoanele cărora li se adresează                        | 23.12.2024 |                                                         |
| 6        | Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu                  | 23.12.2024 |                                                         |