

	ROMANIA JUDEȚUL CONSTANȚA COMUNA BĂNEASA PRIMĂRIA
STR.TRANDAFIRILOR NR. 101, COMUNA BĂNEASA, JUDEȚUL CONSTANȚA Cod fiscal: 5408818 Tel. 0241/850.150; Fax - 0241/ 850.150 E-mail : secretariat@primaria-baneasa.ro ; juridic@primaria-baneasa.ro www.primaria-baneasa.ro	
Nr. <i>4655/27.05.2014</i>	

A P R O B,

PRIMAR,

COLIS PAUL



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii de întocmire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I), Studiu Privind Imunizarea la Schimbările Climatice, Verificare Tehnică, Audit Energetic, Expertiză Tehnică, Studiu Alternative De Energie Regenerabila (SAER) si întocmirea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor /avizelor prevazute in contractul de finantare pentru implementarea proiectului

**"Club Educativ Creativ pentru tinerii din satul Faurei,
Comuna Baneasa"**

1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru verificare proiect achiziția publică de servicii de întocmire Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I), Studiu Privind Imunizarea la Schimbările Climatice, Verificare Tehnică, Audit Energetic, Expertiză Tehnică, Studiu Alternative De Energie Regenerabila (SAER) și întocmirea documentațiilor necesare obținerii acordurilor /avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1.2 Denumirea obiectivului. Localizarea amplasamentului.

Titlul proiectului este : **"Club Educativ Creativ pentru tinerii in satul Faurei, Comuna Baneasa"**

Localizarea proiectului:

U.A.T. COMUNA BĂNEASA- strada Principala, nr. FN Sat Faurei Comun Băneasa, Județul Constanța

1.3 Autoritatea contractantă

Denumire : COMUNA BĂNEASA

Adresa : Strada Trandafirilor, Nr. 101, Comuna Băneasa, județul Constanța, Cod 907035

Telefon: + 40 241 850 150

Fax: + 40 241 850 150

Web: www.primaria-baneasa.ro

E-mail: secretariat@primaria-baneasa.ro

1.4 Contextul achiziției serviciilor. Descrierea necesităților.

Obiectul proiectului este crearea unui club educativ creativ pentru tinerii din satul Faurei, Comuna Baneasa

Obiectul achiziției: Servicii de proiectare pentru realizarea Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I), Studiu Privind Imunizarea la Schimbările Climatice, Verificare Tehnică, Audit Energetic, Expertiză Tehnică, Studiu Alternative De Energie Regenerabila (SAER) si intocmirea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor /avizelor "Club Educativ Creativ pentru tinerii din satul Faurei, Comuna Baneasa", finantat prin Programul " INTERREG VI-A Romania Bulgaria 2021-2027, Prioritatea 3 "O Regiune Educata" pentru realizarea obiectivului de investitie mentionat in, Sat Faurei, Comuna Băneasa, Județul Constanța.

1.5 Procedura aplicata: Achiziție directă-online, prin catalog SICAP

2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

2.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul specific al proiectului:

Îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Clubul are minim 4 ateliere educativ creative (1 atelier de pictura, 1 atelier de muzica, 1 atelier de cinema educativ, 1 atelier dans)

- parcare este cu minim 4 locuri si inierbata
- toata locatia trebuie imprejmuita (este admisibila, acolo unde nu se poate altfel, imprejmuire cu gard viu inalt)
- incaperile aditionale (care servesc functionalitatea Clubului) sunt grupurile sanitare minim 2/gen, si grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilitati, o camera tehnica si o camera/spatiu administrativ
- cladirea trebuie sa fie eficienta energetic
- se vor folosi resurse regenerabile de energie
- se va instala un sistem de colectare a apelor pluviale pentru utilizarea apei in irigarea spatiilor verzi aferente Clubului
- va fi prevazuta si rampa de acces pentru persoanele cu dizabilitati

- spatiul exterior va fi gandit de asemenea ca un spatiu educativ

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție menționat, după cum urmează :

- a) Documentatie de azivare a lucrarilor de interventie conform HG. 907/2016 (cu prezentarea minim a două soluții de intervenție), inclusiv deviz general, deviz pe obiect, fișe tehnice pentru echipamente, analiză financiară, analiză cost beneficiu, cu bugetarea liniei 6.2. probe tehnologice și teste.
- b) Studiu Privind Imunizarea La Schimbările Climaticice;
- c) Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii.
- d) Verificare Tehnică
- e) Audit Energetic
- f) Expertiză Tehnică
- g) Studiu Alternative De Energie Regenerabila (Saer)

Serviciile vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

4. CERINTE PRIVIND ÎNTOCMIREA DOCUMENTATIEI TEHNICO- ECONOMICE

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri europene.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în documentația de avizare a lucrărilor de intervenție conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate din perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Costurile sunt realiste, corect estimate și justificate prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard, etc) .

La elaborarea Documentatie de azivare a lucrarilor de interventie se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare și planul urbanistic care reglementează zona respectivă.

Totodată se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

5. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE

5.1. Data de începere a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant decurge de la data încheierii contractului fara alte formalitati. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrumente financiare sau prin rețineri, în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA.Se va constitui o garanție inițială de 0,5%din valoare.

Durata/termenul de proiectare a documentatiei este pana la data de 31.07.2024 termenul limita.

5.2. Durata contractului

Durata prezentului contract de servicii este de la data semnării și se întinde pe toată perioada proiectării și executării documentației tehnico-economice, conform contractului .

Responsabilitatile prestatorului subzista si dupa predarea serviciilor/documentelor cu privire la orice corectie,modificare,clarificare,suplimentare ceruta de finantator ori de alte autoritati in vederea semnarii contractului de finantare si implementarii cu succes a proiectului de investitii.

6. STRUCTURA SOLICITATĂ PENTRU PREZENTAREA DOCUMENTAȚIILOR

- Piese scrise :

- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie conform HG. 907/2016 (cu prezentarea minim a două soluții de intervenție), inclusiv deviz general, deviz pe obiect, fișe tehnice pentru echipamente, analiză financiară, analiză cost beneficiu, cu bugetarea liniei 6.2. probe tehnologice și teste;
- Studiu Privind Imunizarea La Schimbările Climatice;
- Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii.
- Verificare Tehnică

- Audit Energetic
- Expertiză Tehnică
- Studiu Alternative De Energie Regenerabila (Saer).

- Piese desenate:

Conform secțiunii B Piese desenate din cadrul Anexei 5 la HG 907/2016, se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Documentația va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. /dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

Documentațiile se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare originale, și pe suport electronic.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea întocmirii documentației tehnico-economice pentru o investiție publică, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție menționat. În același timp, se vor prezenta prețurile /costul pe fiecare tip de documentație ce se va elabora. Costurile cu resursele umane vor fi configurate pe o diagramă care va indica tipul de resursă/specialist, tariful orar, numărul de ore lucru și alte elemente care conduc la valoarea costurilor totale cu această resursă.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare. În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în tema de proiectare și caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini se completează de drept ca dispozițiile din legislația de profil.

ÎNTOCMIT,

INSPECTOR

DOROIMAN NICUSOR DANIEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Doroiman', is positioned below the printed name.